

## Boliger-Arbejdsgang Myndighed Handicap

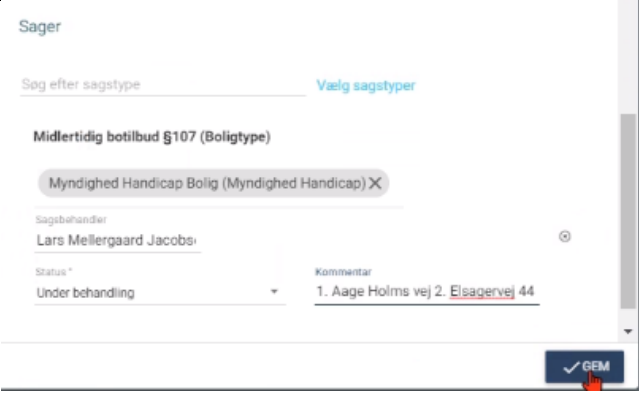
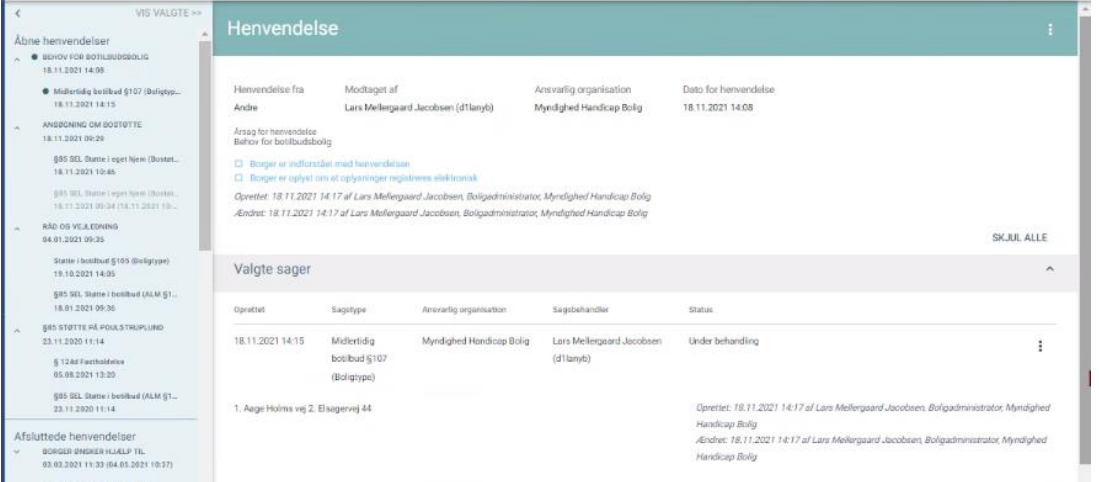
**Lovgrundlag:** Lov om SEL §107, SEL §108 og ABL §105

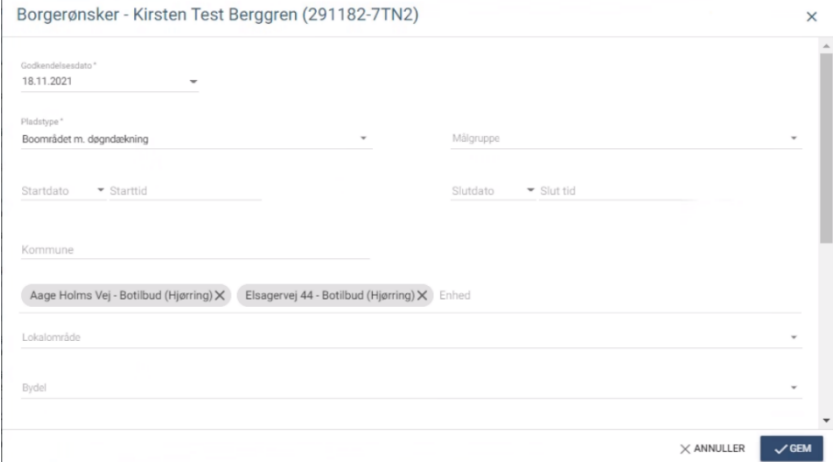
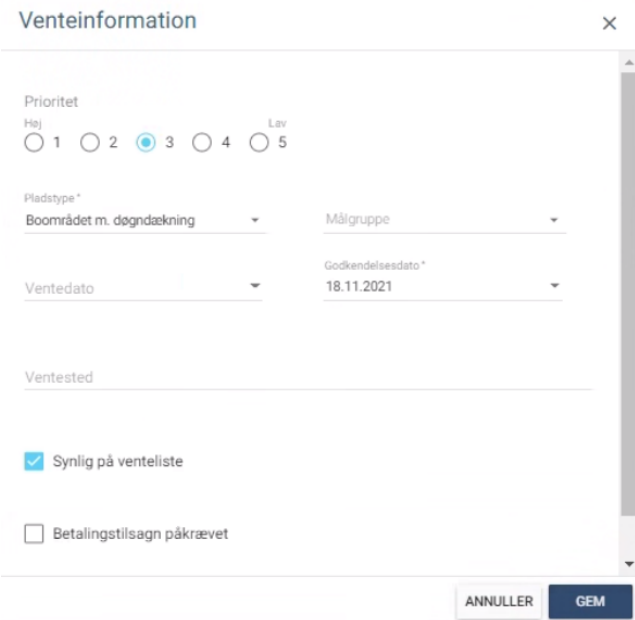
**Formål:** At sikre en hensigtsmæssig bolig i forhold til borgerens funktionsniveau/matching.




Brugerrolle ved login ind: Boligadministrator

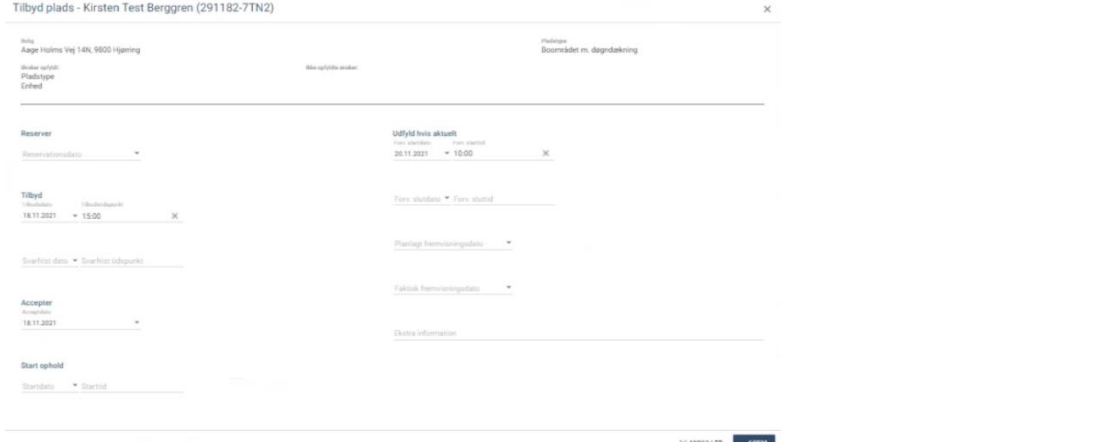
Loginorganisation: Myndighed Handicap Bolig

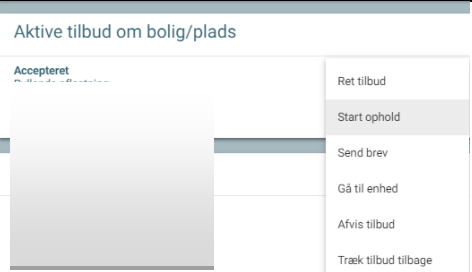
Trin	Forklaring	Vejledning										
<b>Opgave modtages i Cura</b>	<p>"Sagsnotat - Borger til venteliste" oprettes af sagsbehandler, når matchning har klarlagt hvilket tilbud borger skal have. Opgaven er lagt til organisationen Myndighed Handicap Bolig.</p> <p>Opgave fra sagsbehandler modtages og vises på kortet "Opgaver" – under "Fælles opgaver uden rolle"</p> <p>I opgaven ses borgers navn og sagsnotat "Borger til venteliste"</p>	<p>Vigtigt: Først når opgaven håndteres, vælges der "Opgave håndteret" på de 3 prikker. Vælg IKKE "Tag opgave".</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Opgaver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ekstern kommunikation - opgaver</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Fælles opgaver til min brugerrolle</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Fælles opgaver uden rolle</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Mine opgaver</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Opgaver		Ekstern kommunikation - opgaver	0	Fælles opgaver til min brugerrolle	0	Fælles opgaver uden rolle	3	Mine opgaver	0
Opgaver												
Ekstern kommunikation - opgaver	0											
Fælles opgaver til min brugerrolle	0											
Fælles opgaver uden rolle	3											
Mine opgaver	0											
<b>Opret henvendelse og sagsbehandl</b>	<p>Opret henvendelse på borger</p> <p>Vælg henvendelse fra "Andre".</p> <p>Kontaktoplysninger på henvender er den sagsbehandler som ønsker at få oprettet boligsag</p> <p>Under Årsag til ansøgning skrives "handicapbolig"</p> <p>Vælg relevant boligsagstype (se billede)</p> <p>Status sættes til. Venteliste</p>	<p>Støtte i botilbud §105 (Boligtype)</p> <p>Midlertidig botilbud §107 (Boligtype)</p> <p>Længerevarende botilbud §108 (Boligtype)</p>										

Trin	Forklaring	Vejledning															
	<p>Der oprettes separat sag (under samme henvendelse), hvis der er tale om flere boligsagstyper</p> <p>Boligadministrator (handicapområdet) påsætter sig selv som sagsbehandler på sagen. Hvis det er andre end Anne Lise Hjelle der opretter boligsag, vælges Anne Lise som sagsbehandler.</p> <p>Ved specielle ønsker noteres dette i kommentarfeltet på sagstypen (så kan det ses på ventelisten). Sagstypen forbliver åben til accept af tilbudt bolig</p>	  <table border="1" data-bbox="1339 909 2184 1069"> <caption>Valgte sager</caption> <thead> <tr> <th>Oprettet</th> <th>Sagstype</th> <th>Ansvarlig organisation</th> <th>Sagsbehandler</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18.11.2021 14:15</td> <td>Midlertidig botilbud §107 (Boligtype)</td> <td>Myndighed Handicap Bolig</td> <td>Lars Møllergaard Jacobsen (dlaryb)</td> <td>Under behandling</td> </tr> <tr> <td>1. Aage Holms vej 2. Elsagervej 44</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Oprettet: 18.11.2021 14:17 af Lars Møllergaard Jacobsen, Boligadministrator, Myndighed Handicap Bolig Ændret: 18.11.2021 14:17 af Lars Møllergaard Jacobsen, Boligadministrator, Myndighed Handicap Bolig</td> </tr> </tbody> </table>	Oprettet	Sagstype	Ansvarlig organisation	Sagsbehandler	Status	18.11.2021 14:15	Midlertidig botilbud §107 (Boligtype)	Myndighed Handicap Bolig	Lars Møllergaard Jacobsen (dlaryb)	Under behandling	1. Aage Holms vej 2. Elsagervej 44				Oprettet: 18.11.2021 14:17 af Lars Møllergaard Jacobsen, Boligadministrator, Myndighed Handicap Bolig Ændret: 18.11.2021 14:17 af Lars Møllergaard Jacobsen, Boligadministrator, Myndighed Handicap Bolig
Oprettet	Sagstype	Ansvarlig organisation	Sagsbehandler	Status													
18.11.2021 14:15	Midlertidig botilbud §107 (Boligtype)	Myndighed Handicap Bolig	Lars Møllergaard Jacobsen (dlaryb)	Under behandling													
1. Aage Holms vej 2. Elsagervej 44				Oprettet: 18.11.2021 14:17 af Lars Møllergaard Jacobsen, Boligadministrator, Myndighed Handicap Bolig Ændret: 18.11.2021 14:17 af Lars Møllergaard Jacobsen, Boligadministrator, Myndighed Handicap Bolig													

Trin	Forklaring	Vejledning
<p><b>Indtast borgerønske</b></p>	<p>Opret borgeren på det/de enheder som borger er matchet til. På de 3 prikker i Boligsagstypen vælges Borgerønsker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelsesdato (dato for bevilling)</li> <li>• Pladstype (Vælg relevant)</li> <li>• Felterne målgruppe startdato/slutdato udfyldes ikke.</li> <li>• Enhed (de steder som borger er matches til eks. Aage Holms vej).</li> </ul>	
<p><b>Oprettelse på venteliste /Venteinformation 5</b></p>	<p>I de 3 prikker i sagstypen vælg Venteinformation. Feltet prioritet udfyldes ALTID til 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feltet pladstype, overføres automatisk fra borgers ønsker.</li> <li>• Feltet målgruppe anvendes ikke.</li> <li>• Feltet godkendelsesdato er automatisk overført fra borgerønsker.</li> <li>• Husk at sætte flueben i feltet <b>Synlig på venteliste</b>.</li> </ul>	

Trin	Forklaring	Vejledning
<p><b>Tjek borger er oprettet korrekt</b></p>	<p>På Borger ses felt Aktive ventesager.</p>	
<p><b>Ny opgave modtages efter boligtildeling</b></p>	<p>"Sagsnotat – tildeling af bolig" sendes af sagsbehandler til organisationen Myndighed handicap bolig som en opgave efter endt boligtildeling.</p> <p>Sagsnotatet/Opgaven lægger sig under/ sagsnotat på kortet "Opgaver" – under "Fællesopgave uden rolle".</p> <p>I observationen fremgår det hvilken bolig borger tildeles. Samt præcis overtagelsesdato.</p>	
<p><b>Tildel bolig til borger</b></p>	<p>Via opgaven går man til borgers overblik. På kortet Aktive ventesager trykkes på 3 prikker - Vælg "Tilbyd bolig – direkte"</p>	

Trin	Forklaring	Vejledning
	<p>Fremsøg/vælg bolig Indtast forventet startdato, acceptdato og tilbudsdato</p>	
<p><b>Advisering om tilbud om bolig</b> Hjørring kommunes Egne §85 botilbud</p>	<p>Ved egne §85 botilbud, sendes mail til boligadministration, leder af botilbud, sagsbehandler, pension <a href="mailto:saeh-pension@hjoerring.dk">saeh-pension@hjoerring.dk</a> teknisk afdeling <a href="mailto:teknisk.afdeling.handicapomraadet@hjoerring.dk">teknisk.afdeling.handicapomraadet@hjoerring.dk</a></p> <p>Ved værgemål gøres boligadministrationen opmærksom på hvem lejekontrakten skal udfærdiges til.</p> <p>Lejekontrakten udfærdiges herefter af boligadministrationen</p>	<p>Aktuelle tilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mosbjerghus</li> <li>○ Poulstruplund</li> <li>○ Åge Holms Vej</li> <li>○ Elsagervej</li> </ul>
<p><b>Advisering om tilbud om bolig</b> Øvrige §85 botilbud</p>	<p>Ved øvrige §85 tilbud sendes mail til boligselskabet, leder af botilbud, sagsbehandler og pension*.</p> <p>Ved værgemål gøres boligselskabet opmærksom på hvem lejekontrakten skal udfærdiges til</p> <p>Lejekontrakten udfærdiges herefter af boligselskabet</p>	<p>Aktuelle tilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ BoVendia <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sjællandsgade</li> <li>▪ Kollegietilbuddet</li> <li>▪ Tørholmsvej</li> </ul> </li> <li>○ Domea (sendes via en krypteret formular på deres hjemmeside) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buen</li> </ul> </li> <li>○ Boligselskabet Nordjylland <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valmuevej</li> </ul> </li> </ul>

Trin	Forklaring	Vejledning
<b>Advisering om tilbud om bolig</b> Hjørring kommunes §107 og 108 botilbud	Ved øvrige botilbud (§107 og §108) sendes mail til leder af botilbud, sagsbehandler pension <a href="mailto:saeh-pension@hjoerring.dk">saeh-pension@hjoerring.dk</a> teknisk afdeling <a href="mailto:teknisk.afdeling.handicapomraadet@hjoerring.dk">teknisk.afdeling.handicapomraadet@hjoerring.dk</a>	Aktuelle tilbud <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bispehuset</li> <li>○ Nørrebro</li> <li>○ Udsigten</li> <li>○ Grønningen</li> <li>○ Lysningen</li> <li>○ Poulstruplund</li> </ul>
<b>Når borger flytter ind/ indflytningsdato</b>	Når borger er indflyttet (dato fremgår af filter). - ændres status på sagen til: Iværksat/bevilliget, - startes ophold under Aktive tilbud om bolig/plads på Borger.	
<b>Når borger afslutter ophold i bolig</b>	Opgave modtages på kortet "Opgaver" – under Fællesopgave uden rolle via "Sagsnotat – afslutning af ophold" modtages fra sagsbehandler når borger afslutter ophold.  På kortet "Aktive ophold" – vælges vis de 3 prikker: Afslut ophold på aftalt dato	